



**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ,
ΧΟΡΗΓΙΩΝ & ΔΩΡΕΩΝ ΤΟΜΕΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ**

**Αθήνα,
Αρ. Πρωτ. :**

Ταχ. δ/ση : Μπουμπουλίνας 20-22
Ταχ. Κώδ. : 106 82, ΑΘΗΝΑ
Τηλέφωνο : 2131322589
e-mail : tepi@culture.gr

Προς: Ως πίνακας αποδεκτών

Θέμα: Ηλεκτρονική διακίνηση δικαιολογητικών

Με την υπ' αρ. ΚΥΑ Οικ. 188204 ΕΞ 2022/ 21.12.2022 (ΦΕΚ Β 6607/21-12-2022) η Ηλεκτρονική Διακίνηση Δικαιολογητικών Δαπανών εφαρμόζεται σε όλη την Κεντρική Διοίκηση για το σύνολο των δαπανών από 1.1.2023. Στο πλαίσιο αυτό και προκειμένου να γίνει ευκολότερος ο έλεγχος των δικαιολογητικών επιχορηγήσεων των Φορέων, αποστέλλουμε προς ενημέρωση, κατάσταση των δικαιολογητικών επιχορηγήσεων τα οποία θα είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα και θα αποστέλλονται συνημμένα στην Ειδική Έκθεση, μέσω Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου στην Διεύθυνσή μας:

1. Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ

Σημείωση:

Σε περίπτωση μαζικής ανάληψης (όπως συνηθίζεται στις Προσκλήσεις), θα πρέπει να αποστέλλεται και το αντίστοιχο αίτημα δέσμευσης

2. Εγκριτικό – Εισηγητικό Υπουργού

3. Ειδική Έκθεση

Σημείωση :

Σε περίπτωση που ο φορέας είναι ΝΠΔΔ, δεν απαιτείται ειδική έκθεση, οπότε η επωνυμία του φορέα, το ποσό επιχορήγησης, ο ΑΛΕ και η αιτιολογία της δράσης θα αναγράφονται στο διαβιβαστικό των δικαιολογητικών.

4. Κατάσταση δαπάνης ψηφιακά υπογεγραμμένη.

5. Φορολογική ενημερότητα μέσω taxis net με αιτία έκδοσης για είσπραξη χρημάτων από φορείς Κεντρικής Διοίκησης (εξαιρούνται τα ΝΠΔΔ).

6. Ασφαλιστική ενημερότητα μέσω e-ΕΦΚΑ με αιτία έκδοσης για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο (εξαιρούνται τα ΝΠΔΔ, αλλά όχι οι Δήμοι).

Σημείωση:

Τα ανωτέρω 5 και 6 να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία διαβίβασης του φακέλου δικαιολογητικών επιχορήγησης.

7. ΦΕΚ ίδρυσης ή καταστατικό (Το καταστατικό θα είναι θεωρημένο από την αρμόδια αρχή ή να έχει εκδοθεί μέσω της ιστοσελίδας του ΓΕΜΗ).

Σημείωση:

Σε περίπτωση που ο φορέας έχει προβεί σε τροποποιήσεις να αποστέλλεται το τελευταίο κωδικοποιημένο καταστατικό, καθώς αυτό περιλαμβάνει όλα τα άρθρα με τις αντίστοιχες τροποποιήσεις τους.

8. Πιστοποιητικό τροποποιήσεων Πρωτοδικείου ή ΓΕΜΗ

Σημείωση:

Σε περίπτωση που υπάρχει πιστοποιητικό τροποποιήσεων και από το Πρωτοδικείο και από το ΓΕΜΗ, θα πρέπει χρονολογικά το ένα να αποτελεί συνέχεια του άλλου, χωρίς να υπάρχει κενό μεταξύ τους.

9. Πρακτικό σύστασης σε σώμα ή ΦΕΚ ορισμού ΔΣ και Νόμιμου εκπροσώπου.

10. Αντίγραφο αναρτημένης κατάστασης της Δ/σης Αναφορών, Δημοσιονομικών στοιχείων του ΓΛΚ (στο σύνδεσμο: <https://www.minfin.gr/web/guest/anaphores-phoreon-gen.-kyberneses>) , από την οποία να προκύπτει ότι ο επιχορηγούμενος Φορέας έχει υποβάλει τα απαραίτητα οικονομικά στοιχεία κατά το μήνα που εκδίδεται η επιχορήγηση.

Το εν λόγω δικαιολογητικό αφορά τους Φορείς που ανήκουν στο μητρώο φορέων Γενικής Κυβέρνησης.

11. Βεβαίωση ενσωμάτωσης των οικονομικών στοιχείων στις βάσεις δεδομένων του ΥΠΕΣ, (στο σύνδεσμο: <https://www.ypes.gr/apokentromeni-dioikisi-aytodioikisi/oikonomika-stoicheia-ota/katastash-ensomatosis-oikonomikon-stixion-stis-basis-dedomenon>) από την οποία να προκύπτει ότι ο επιχορηγούμενος Φορέας έχει υποβάλει τα απαραίτητα οικονομικά κατά το μήνα που εκδίδεται η επιχορήγηση.

Το εν λόγω δικαιολογητικό αφορά τους ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού και τα νομικά τους Πρόσωπα (π.χ. Κοινοφελείς Δημοτικές Επιχειρήσεις)

12. Πρωτόκολλο κατάθεσης οικονομικών στοιχείων (προϋπολογισμού, απολογισμού και ειδικού απολογισμού) στην Διεύθυνση Εποπτευομένων Φορέων Χορηγιών και Δωρεών. Η ΔΕΦΧΔ εκδίδει σχετική βεβαίωση, η οποία και κοινοποιείται στο φορέα μέσω ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου μόνο για ενημέρωση.

13. Υπεύθυνες Δηλώσεις του Νόμιμου εκπροσώπου του Φορέα ψηφιακά υπογεγραμμένες μέσω gov.gr :

α) περί του προσδιορισμού του Τραπεζικού λογαριασμού (Τράπεζα – IBAN – αριθμός λογαριασμού κατάθεσης της επιχορήγησης με συνημμένο αντίγραφο Λογαριασμού). Επίσης, θα αναγράφονται όλοι οι τραπεζικοί λογαριασμοί του φορέα και θα αναφέρεται ότι δεν τηρούνται άλλοι λογαριασμοί πέραν αυτών. Εάν υπάρχουν ταμειακά υπόλοιπα τα οποία υπερβαίνουν το ποσό της επιχορήγησης, θα αναφέρεται για ποιες ανάγκες του φορέα θα χρησιμοποιηθούν αυτά. Η υπεύθυνη δήλωση θα συνοδεύεται από αντίγραφα της πρόσφατης κίνησης των λογαριασμών βεβαιωμένα από την τράπεζα ή εκτυπωμένα μέσω e-banking.

Οι φορείς Γενικής Κυβέρνησης θα πρέπει να δηλώνουν λογαριασμό στην Τράπεζα της Ελλάδας, προκειμένου να κατατεθεί η επιχορήγηση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

β) ότι ο Φορέας δεν ανήκει στο μητρώο φορέων Γενικής Κυβέρνησης (αφορά τους Φορείς εκτός Γενικής Κυβέρνησης).

γ) ότι τα στοιχεία των δαπανών των επιχορηγήσεων άνω των 3.000 € που έχουν λάβει κατά την διάρκεια του προηγούμενου έτους έχουν αναρτηθεί στο πρόγραμμα Μ.Ε.Φ της Διαύγειας (ισχύει για τους φορείς που επιχορηγήθηκαν το προηγούμενο έτος με ποσό άνω των 3.000€).

ή

δ) ότι εξαιρούνται από την υποχρέωση ανάρτησης στο πρόγραμμα Μ.Ε.Φ της Διαύγειας, καθώς δεν επιχορηγήθηκαν με ποσό άνω των 3.000€ ή δεν επιχορηγήθηκαν καθόλου (ανάλογα την περίπτωση).

ή

ε) ότι εξαιρούνται από την υποχρέωση ανάρτησης στο πρόγραμμα Μ.Ε.Φ της Διαύγειας, καθώς αναρτούν τις δαπάνες στη Διαύγεια σύμφωνα με το Ν. 3861/2010, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4727/2020

Σημείωση:

Η κατάθεση ειδικού απολογισμού δεν πρέπει να συγχέεται με την ανάρτηση δαπανών στη Διαύγεια, καθώς το πρώτο δεν έχει χρηματικό περιορισμό, δηλ θα το καταθέσουν για οποιοδήποτε ποσό επιχορήγησης και αν έλαβαν, ενώ το δεύτερο πραγματοποιείται για συγκεκριμένο ποσό επιχορήγησης.

στ) ότι δεν έχουν εκκρεμότητες και οφειλές σχετικά με ΦΠΑ και ΦΜΥ.

Σημείωση:

Σε περίπτωση που ο φορέας απαλλάσσεται από την υπαγωγή σε ΦΠΑ, θα πρέπει να καταθέτει και την αντίστοιχη εκτύπωση από την ΑΑΔΕ (έναρξη εργασιών).

Γενικότερα, στις περιπτώσεις που κάποιος φορέας απαλλάσσεται από ορισμένα από τα παραπάνω δικαιολογητικά, οφείλει να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση, αναφέροντας το θεσμικό πλαίσιο που τον απαλλάσσει. **Για διευκόλυνση των φορέων όλα τα αναγραφόμενα των ανωτέρω Υπευθύνων δηλώσεων μπορούν να ενοποιηθούν σε μία.**

Η λίστα με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που ζητούνται από τους φορείς βρίσκεται αναρτημένη στον παρακάτω σύνδεσμο:

<https://www.culture.gov.gr/el/service/SitePages/view.aspx?ilD=4439>

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά καλύπτουν όλες τις επιχορηγήσεις και παρακαλούμε για την πιστή τήρησή τους, προκειμένου να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις και επανυποβολές φακέλων.

Η παρούσα εγκύκλιος αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΥΠΠΟΑ και θα είναι προσβάσιμη διαδικτυακά από όλες τις υπηρεσίες/φορείς του ΥΠΠΟΑ στο σύνδεσμο: https://www.culture.gov.gr/el/ministry/SitePages/law_egkyklloi_odigies.aspx.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΣΥΜΕΩΝΙΔΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΓΧΡΟΝΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ & ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ
- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ
- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ & ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ
- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ, ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ, ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ & ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΣΥΓΧΡΟΝΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

2. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ & ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΕΩΤΕΡΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΪΣΤΟΡΙΚΩΝ & ΚΛΑΣΙΚΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ
- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΥΖΑΝΤΙΝΩΝ & ΜΕΤΑΒΥΖΑΝΤΙΝΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ
- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΜΟΥΣΕΙΩΝ, ΕΚΘΕΣΕΩΝ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

3. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΣΤΗΛΩΣΗΣ ΜΟΥΣΕΙΩΝ & ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ & ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

Εσωτερική Διανομή:

- 1.Γραφείο Υπουργού, κας Λίνας Μενδώνη
- 2.Γραφείο Υφυπουργού, κου Νικόλα Γιατρομανωλάκη
- 3.Γραφείο Γενικού Γραμματέα Πολιτισμού, κ. Γεώργιου Διδασκάλου
- 4.Γραφείο Γενικής Γραμματέως Σύγχρονου Πολιτισμού, κας Ελένης Δουνδουλάκη
- 5.Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα, κ. Εμμανουήλ Αντωνόπουλου